

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Enrique de León Ruiz</u>	CUI:	<u>2442 90377 0902</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1736-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1395132-7</u>
Número de Factura:	<u>3896199490</u>	Serie:	<u>A17822DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Brindé apoyo en dar respuesta a los requerimientos solicitados por el Despacho y Direcciones generales y otras dependencias gubernamentales
- b) Brindé apoyo en el control y registro de la base de datos del personal contratado en el renglón presupuestario 031 "Jornales"
- c) Brindé apoyo en la elaboración de Actas de Movimientos de personal, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales"
- d) Brindé apoyo en la elaboración de Contratos para el personal de primer ingreso y recontraaciones con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales"
- e) Brindé apoyo en la realización de movimientos de altas y bajas del personal 031 en el sistema Guatenominas
- f) Brindé apoyo en la conformación de expedientes administrativos para la creación, supresión o cualquier otra acción de puestos en las dependencias respectivas y su posterior registro en el sistema Guatenominas
- g) Brindé apoyo en otras actividades que me fuerón solicitadas por el Delegado o Subdelegado de Recursos Humanos

Mario Enrique de León Ruiz  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Edwin Mauricio García Archila  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Edwin Mauricio García Archila*  
 Subdelegado de Recursos Humanos  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Enrique de León Ruiz</u>	CUI:	<u>2442 90377 0902</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1736-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1395132-7</u>
Número de Factura:	<u>3896199490</u>	Serie:	<u>A17822DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos

- a) Brindé apoyo en dar respuesta a los requerimientos solicitados por el Despacho y Direcciones generales y otras dependencias gubernamentales, los cuales se cumplieron en su totalidad.
- b) Brindé apoyo en el control y registro de la base de datos del personal contratado en el renglón presupuestario 031 "Jornales", ingresando datos de los distintos colaboradores los cuales no estaban actualizados.
- c) Brindé apoyo en la elaboración de Actas de Movimientos de personal, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", las cuales se presentan para su contratación. Realizando todas las solicitadas.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de Contratos para el personal de primer ingreso y contrataciones con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales", los cuales se realizaron en esta dirección durante este periodo.
- e) Brindé apoyo en la realización de movimientos de altas y bajas del personal 031 en el sistema Guatenominas, completando la información de altas en el sistema así como de las bajas.
- f) Brindé apoyo en la conformación de expedientes administrativos para la creación, supresión o cualquier otra acción de puestos en las dependencias respectivas y su posterior registro en el sistema Guatenominas. De lo cuales se realizarán la creación, supresión y otras acciones que se realizarán dentro de este periodo.
- g) Brindé apoyo en otras actividades que me fueron solicitadas por el Delegado o Subdelegado de Recursos Humanos las cuales se realizaron en las distintas dependencias de este ministerio, entrega de papelería y documentación.

Mario Enrique de León Ruiz  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Edwin Mauricio García Archila  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Edwin Mauricio García Archila  
 Subdelegado de Recursos Humanos  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Enrique de León Ruiz	CUI:	2442 90377 0902
Número de contrato:	DGPCYN-029-1736-2021	Acuerdo Ministerial:	1003-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1395132-7
Número de Factura:	3896199490	Serie:	A17822DA
Honorarios Mensuales:	Q. 6.500.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 22,750.00	Plazo del Contrato:	16/09/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegacion de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El señor Mario Enrique de León Ruiz" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Brindé apoyo en dar respuesta a los requerimientos solicitados por el Despacho y Direcciones generales y otras dependencias gubernamentales
- b) Brindé apoyo en el control y registro de la base de datos del personal contratado en el renglón presupuestario 031 "Jornales"
- c) Brindé apoyo en la elaboración de Actas de Movimientos de personal, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales"
- d) Brindé apoyo en la elaboración de Contratos para el personal de primer ingreso y recontrataciones con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales"
- e) Brindé apoyo en la realización de movimientos de altas y bajas del personal 031 en el sistema Cuatenominas
- f) Brindé apoyo en la conformación de expedientes administrativos para la creación, supresión o cualquier otra acción de puestos en las dependencias respectivas y su posterior registro en el sistema Cuatenominas
- g) Brindé apoyo en otras actividades que me fuerón solicitadas por el Delegado o Subdelegado de Recursos Humanos

Mario Enrique de León Ruiz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Edwin Mauricio García Archila  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Edwin Mauricio García Archila  
Subdelegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural